

# HERRAMIENTA DE TRABAJO DEL ALUMNADO DURANTE EL CURSO: EL PORTAFOLIO

## I. QUÉ ES EL PORTAFOLIO DEL ESTUDIANTE<sup>1</sup>

En el trabajo por competencias es importante que el alumnado tome consciencia de su proceso de aprendizaje así como de sus progresos. Aquí entran en juego conceptos como la interacción, la autonomía y autorregulación. Además, no debemos olvidar la necesidad de hablar para aprender ni descuidar nuestro papel como docentes en este andamiaje de la construcción conjunta del conocimiento.

Es por ello por lo que, juntamente con el diseño de actividades que permitan desarrollar competencias en nuestros alumnos y alumnas, se hace preciso disponer de alguna herramienta que dé cuenta de dicho proceso. Y es aquí donde aparece el concepto de PORTAFOLIO, que en este contexto concreto sería equivalente a la **recopilación de todos los documentos significativos que evidencian los progresos adquiridos**, ante uno mismo y ante otros (evaluadores externos).

## II. PARA QUÉ SIRVE

Las **funciones** principales del portafolio son:

- 1). Analizar el propio proceso de aprendizaje, a partir del análisis de todos los documentos que contiene.
- 2). Reflexionar sobre las habilidades y los conocimientos que se van adquiriendo a lo largo del proceso a través de la recogida de las propias producciones (tanto escritas como orales y audiovisuales).
- 3). Ofrecer una alternativa posible al sistema tradicional de evaluación.
- 4). Fomentar procesos metacognitivos: procesos autorreguladores a partir de la autoevaluación y de la reflexión sobre las propias evidencias con el fin de hacer el proceso de aprendizaje más transparente para los alumnos, y así capacitarles a asumir gradualmente su responsabilidad en dicho proceso.

En definitiva, la función del portafolio es doble: por un lado, sirve para autoevaluarse y reflexionar sobre el propio proceso; por el otro, sirve como «muestra» o «evidencia» del nivel de competencia que cada estudiante ha alcanzado. En este sentido, sirve para evaluar el proceso de aprendizaje desde dos perspectivas (la del alumnado y la del personal docente) y, por supuesto, también es crucial para la evaluación final de la asignatura.

---

<sup>1</sup> O. ESTEVE y M. ARUMÍ: “La evaluación por competencias y el portafolio del estudiante: dos experiencias en asignaturas de Lengua Alemana y de Interpretación Simultánea”, Universitat Pompeu Fabra.

<http://www.xtec.es/fadulcs/formacio/semi/autoapre/evaluacion.pdf>

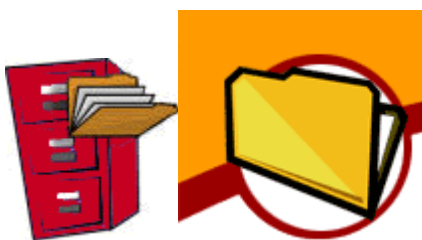
### III. QUÉ DEBERÁ CONTENER PARA ELLO

- 1). Trabajos en los estadios iniciales de aprendizaje así como trabajos en estadios posteriores.
- 2). Más de un documento para los distintos ámbitos (producción escrita, comprensión escrita, producción oral, etc.).
- 3). Con respecto a la producción escrita, no sólo las versiones que se entregan al profesor o la profesora sino también los distintos borradores.
- 4). Con respecto a la producción oral, una "colección" de grabaciones en audio o video.
- 5). Parrillas de autoevaluación rellenas por el mismo alumno y en las que se establezca un diálogo por escrito con el docente.
- 6). Las reflexiones pertinentes en cada fase del proceso.

### IV. GUÍA PARA SU ELABORACIÓN: ALUMNADO DE 1º DE ESO

A principios de curso se dedica una sesión a explicar en qué consiste el portafolio y cómo se irá elaborando a lo largo del año escolar. No obstante, la paulatina confección del mismo será la mejor manera de ir viendo su esencia y su utilidad, insistiendo en aquellas pautas de uso que vayamos considerando oportunas.

En cuanto a su **formato físico**, es aconsejable que todos los alumnos tengan un mismo modelo de carpeta donde puedan guardar todo lo relacionado con la asignatura, de manera que las diferentes secciones queden claramente marcadas por adhesivos con el nombre de cada uno de los apartados que después citaremos. Si es preciso, la profesora indicará a cuál de ellos pertenece cada documento.



Puede elaborarse en **formato digital** si se considera que se dan las condiciones adecuadas para ello. Una posibilidad es la de crear un blog de aula desde el que se enlazarán *gadgets* correspondientes a los blogs individuales de los miembros de cada grupo. En las entradas a ese blog de aula, el docente dará las pautas de trabajo, entre otras posibilidades.

Para acompañar esta explicación inicial, todos los alumnos y alumnas tienen los siguientes documentos:

1. Mapa conceptual representativo de qué es el portafolio y para qué sirve
2. Tabla que explica qué apartados contiene
3. Apartados desglosados
4. Cómo gestionarlo

## Mapa conceptual representativo de qué es el portafolio y para qué sirve

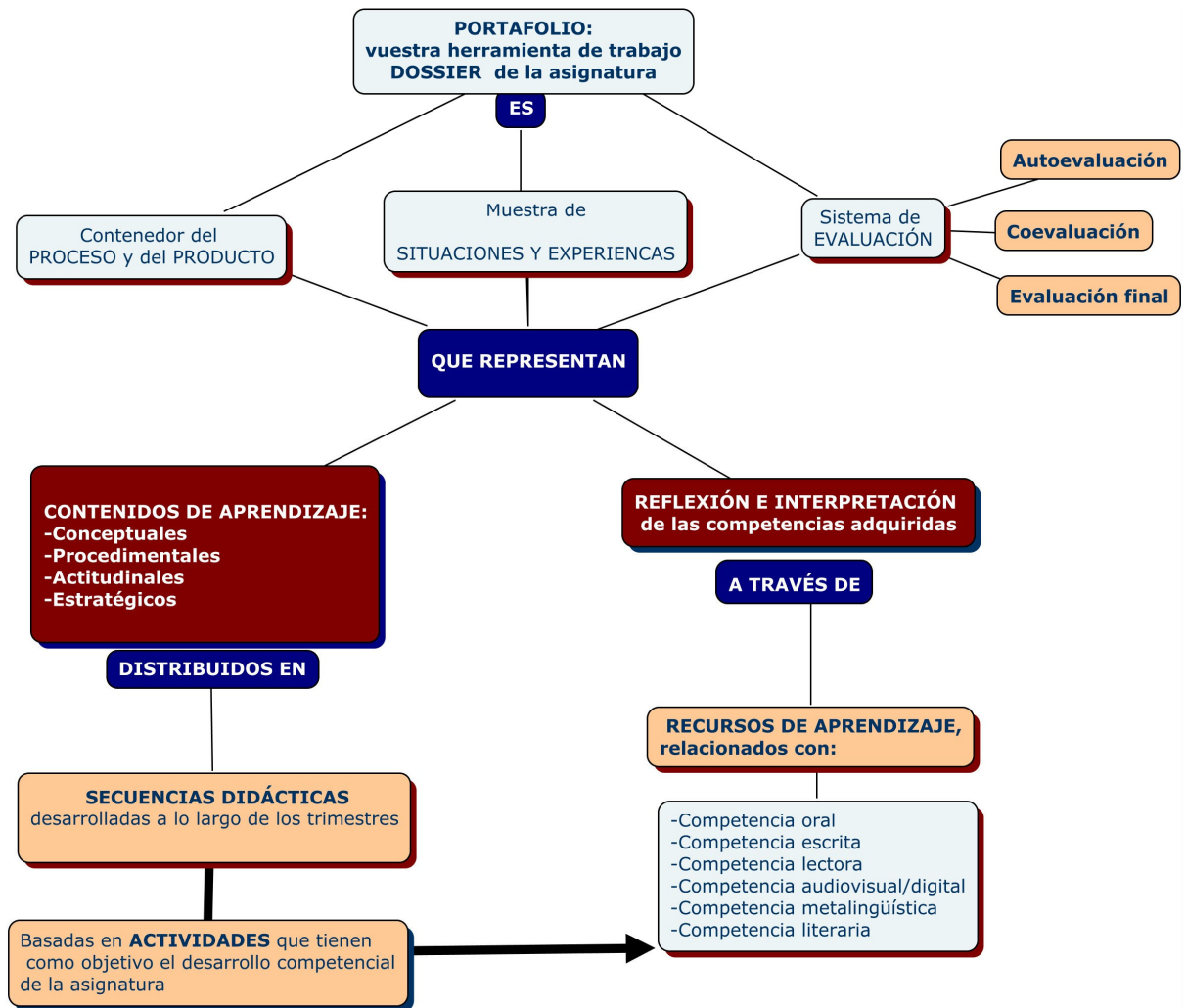


Tabla que explica qué apartados contiene

EVIDENCIAS: PORTAFOLIO APARTADOS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3
LITERATURA			
FUNCIONAMIENTO DE LA LENGUA			
ESCRITURA			
COMUNICACIÓN ORAL			
LECTURA			
TRABAJO EN EQUIPO			

El alumnado al que va destinado este material no trabaja con libro de texto, por lo cual dispondrá de todos aquellos documentos necesarios para el desarrollo del trabajo. Es por ello por lo que se

insiste en la importancia de recoger y ordenar debidamente todo el trabajo hecho, que incluye: teoría, pautas, tablas, producciones propias, esquemas, etc.

Los apartados sugeridos para el portafolio (a los que en clase llamaremos “etiquetas”, que encabezarán cada documento) se basan en las *dimensiones* aparecidas en el currículum (apartado de CONTENIDOS), a las que se les han añadido otros aspectos sugeridos por la esencia misma del trabajo por competencias:

**DIMENSIÓ COMUNICATIVA**

- Participació en interaccions orals, escrites i audiovisuals
- Comprensió de missatges orals, escrits i audiovisuals
- Expressió de missatges orals, escrits i audiovisuals
- Coneixements del funcionament de la llengua i el seu aprenentatge

**DIMENSIÓ ESTÈTICA I LITERÀRIA**

*Primer curs. CONTINGUTS. Llengua i literatura (catalana i castellana)*  
[http://phobos.xtec.cat/edubib/intranet/file.php?file=docs/ESO/curriculum\\_eso.pdf](http://phobos.xtec.cat/edubib/intranet/file.php?file=docs/ESO/curriculum_eso.pdf)

Si estructuramos el curso en secuencias didácticas interrelacionadas, al final de cada una de ellas se le pedirá a cada alumno y alumna que muestre evidencias de su aprendizaje. Por ello, al final de cada secuencia se facilitará al alumnado una tabla sinóptica que les recuerde los pasos seguidos y qué deben guardar como evidencia:



A través de qué ACCIONES se despliegan las competencias implicadas ¿Qué hemos hecho?	CRITERIOS DE EVALUACIÓN		EVIDENCIAS <i>Viendo los resultados de mi trabajo, ¿lo he conseguido?</i> Material que se valorará
	HABILIDADES <i>¿Qué tengo que saber hacer?</i>	CONTENIDOS <i>¿Qué tengo que saber?</i>	
	INDICADORES DE LOGRO: <i>¿Soy capaz de...?</i>		

A partir de esta sinopsis, se invita al alumnado a ser copartícipe en su evaluación, ya que ha de responder *qué es capaz de hacer* para, a partir de ahí, detectar los errores o carencias en su aprendizaje.

Hemos de matizar algo que, a nuestro juicio, es esencial: el hecho de que la carpeta donde el alumnado guarde sus documentos y producciones esté marcada por etiquetas no obedece en absoluto a la visión de fragmentación del desarrollo de la asignatura. Se trata más bien de una necesidad física de recoger de alguna manera todo el trabajo y de que el alumno vea de la manera más clara posible su progresión. Por otra parte, creemos que un estudiante de 1º de ESO que todavía

no esté familiarizado con el portafolio manifiesta cierta necesidad de sistematización al comienzo. Si bien nos podemos encontrar con dificultades a la hora de “etiquetar” un producto, optaremos por guardarlo como muestra representativa de aquello que aparezca como hilo conductor de la secuencia. Las dificultades en este sentido vienen dadas por el mismo carácter holístico del trabajo por competencias, ya que en una misma secuencia se pueden trabajar simultáneamente aspectos concernientes a la lectura, la escritura, la metalingüística o la literatura. Invitamos por ello, desde aquí, a organizar el trabajo siguiendo otros criterios si así se considera más conveniente.

## Apartados desglosados

### LITERATURA

Contiene todo el trabajo relacionado con la dimensión literaria. En este curso se abordarán los géneros literarios a través de la lectura, interpretación y creación de textos que, posiblemente, servirán asimismo para tratar las tipologías textuales.

### FUNCIONAMIENTO DE LA LENGUA

Aquí incluimos diversos apartados, que serán debidamente señalados bajo los correspondientes epígrafes:

- Tipología textual: discursos narrativos, descriptivos y dialogados. Relacionados con ellos, el tratamiento y estudio de:
  - Mecanismos textuales, relacionados con la cohesión, la coherencia y la adecuación
  - Elementos de estilo. Ortografía y puntuación del texto escrito.
  - Nivel léxico-semántico. Campos semánticos y mecanismos de formación de palabras. En este apartado, además de las posibles actividades específicas, el alumnado cuenta desde el principio de curso con un apartado en su portafolio titulado **“Mi diccionario”**. En él, se irá anotando el significado de todas aquellas palabras que les resulten nuevas y se irá ampliando en cada secuencia didáctica. Se les recomendará, asimismo, que intenten aplicarlas siempre que sea posible, a sus producciones escritas.
  - Estructura de los diferentes tipos de texto.
  - Consulta de diccionarios y estrategias de corrección.
- Aspectos gramaticales y la relación con el contexto.
- Registros lingüísticos adecuados en cada situación comunicativa. El registro coloquial.

## ESCRITURA<sup>2</sup>

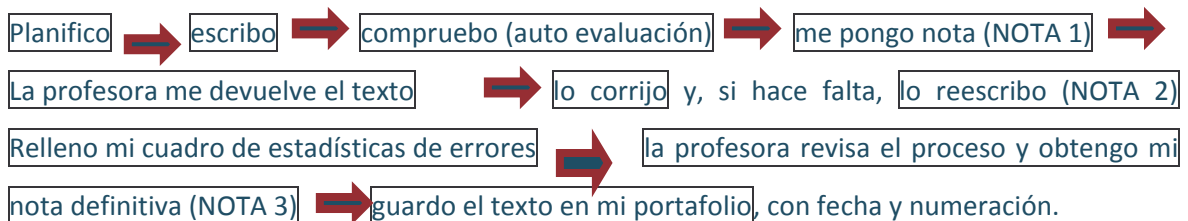
Incluye todas las producciones escritas de los alumnos, que normalmente se corresponderán (aunque no necesariamente) con la fase de aplicación del conocimiento.

Para su valoración, corrección y revisión, el alumnado dispondrá de una serie de pautas (o plantillas) que se irán construyendo conjuntamente en la clase bajo la supervisión de la profesora o que ésta misma les facilitará. Dichas plantillas pueden variar en función de la situación comunicativa en la que se produce el escrito y, en líneas generales, servirán para:

- Ayudar a planificar el escrito.
- Autocorregirse antes de entregar la versión definitiva.
- Corregir el texto de otros compañeros.
- Conocer los criterios de valoración que se aplicarán.
- Tomar conciencia de los aspectos clave que deben ser tenidos en cuenta y de los posibles errores.

Por ello, la entrega de la versión definitiva estará acompañada por la pauta de auto evaluación proporcionada. La profesora devolverá el texto con las marcas de aquello que han de corregir (ver CÓDIGO DE CORRECCIÓN DE ERRORES DE EXPRESIÓN ESCRITA) y el alumno /alumna pasará dichas correcciones a su propia tabla de ESTADÍSTICA DE ERRORES, que tendrá que ir consultando antes de entregar el próximo texto.

En definitiva, el proceso seguido será el siguiente:



**NOTA 1:** ¿Cuál es la nota que crees que te mereces al entregar el texto por 1ª vez?

**NOTA 2:** ¿modificarías tu 1ª nota una vez corregido el escrito? (2ª entrega)

**NOTA 3:** nota del profesor (válida, teniendo en cuenta las anteriores).

NOTA 1	
NOTA 2	
NOTA 3	

**RECUERDA** que, además, el profesor y tú revisaréis conjuntamente los documentos anexos.

<sup>2</sup> El material que se presenta aquí es una adaptación de la documentación y sugerencias proporcionadas por Zinka Carandell, que se ofreció a ayudarnos como Departamento de Lengua Castellana a confeccionar nuestra propia versión del portafolio de escritura.

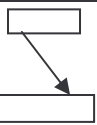
## Anexos

### PLANTILLA DE AUTOEVALUACIÓN. Puntuación de un texto propio

Una vez acabado tu escrito, y antes de darlo por definitivo y entregarlo, comprueba que cumpla los siguientes requisitos. Las respuestas a estas preguntas te ayudarán a definir tu nota.

<b>1. PLANTEAMIENTO Y PREPARACIÓN DEL PROCESO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- He utilizado modelos para preparar la composición del texto.</li><li>- He usado esquemas para ordenar las ideas principales y secundarias.</li><li>- He hecho borradores y revisiones para mejorar el texto.</li></ul>
<b>2. CONTENIDO y COMPRENSIBILIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- El propósito y el tema del texto están claros.</li><li>- El título es adecuado al tema.</li><li>- El léxico utilizado se adecua al propósito del texto.</li><li>- Mi texto expresa con claridad mis ideas. <b><i>El lector puede entender lo que le estás intentando comunicar.</i></b></li></ul>
<b>3. ORGANIZACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mi presentación del texto es lógica.</li><li>- Las ideas están bien estructuradas en párrafos.</li><li>- Enlazo las oraciones correctamente</li></ul>
<b>4. CORRECCIÓN DE LOS ASPECTOS LINGÜÍSTICOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- He escrito oraciones completas y con sentido.</li><li>- He usado correctamente la gramática.</li><li>- He utilizado correctamente los tiempos verbales.</li><li>- He revisado que los sustantivos, artículos y adjetivos se correspondan en género y número.</li><li>- Utilizo los conectores más habituales.</li><li>- He revisado la ortografía: he consultado el diccionario y la tabla de errores. He activado el corrector de mi ordenador</li><li>- He leído en voz alta el texto para revisar el uso de los signos de puntuación. No he olvidado las interrogaciones y exclamaciones al inicio de la frase.</li></ul>
<b>5. NORMAS DE PRESENTACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- He presentado el texto en la fecha prevista.</li><li>- He incluido los datos de la cabecera y el título.</li><li>- He usado una pauta o una plantilla</li><li>- El texto está limpio, sin tachaduras ni manchas, y lo he presentado en un folio en blanco.</li></ul>
<b>6. OTROS ASPECTOS DEL TRABAJO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- He consultado con otros compañeros o con algún miembro de mi familia o con el profesor/a.</li><li>- Esta ficha me ayuda a comprender cómo mejorar mis escritos.</li></ul>

## CÓDIGO DE CORRECCIÓN DE ERRORES DE EXPRESIÓN ESCRITA

Símbolo	Significado	Ejemplo
○	Error ortográfico	<b>Incorrecto:</b> <i>el día <b>havia</b> amanecido lluvioso</i> <b>Correcto:</b> <i>el día <u>había</u> amanecido lluvioso</i>
X	Error de puntuación	<b>Incorrecto:</b> <i>yo, creo que no podré ir a la fiesta</i> <b>Correcto:</b> <i>yo creo que no podré ir a la fiesta</i>
~~~~~	La palabra o combinación de palabras no son correctas en este contexto (construcción incorrecta).	<b>Incorrecto:</b> <i>es sencillo y claro en conceptos medievales y clásicos</i> <b>Correcto:</b> <i>el lenguaje empleado es sencillo y claro, a pesar de que abundan en el texto palabras y conceptos propios de la época medieval</i>
[ ]	El párrafo marcado no se entiende.	<b>Incorrecto:</b> <i>Rodrigo Díaz de Vivar bautizado por el Cid por liberar a unos marroquíes de amenaza de muerte</i> <b>Correcto:</b> <i>Rodrigo Díaz de Vivar fue "bautizado" como "El Cid" por unos musulmanes a los que liberó de una muerte segura.</i>
	Error léxico	<b>Incorrecto:</b> <i>La película trata de que el mío Cid se enamora de la hija del conde, pero el conde no lo aceptaba.</i> <b>Correcto:</b> <i>La película trata de que el mío Cid se enamora de la hija del conde, pero éste no lo aceptaba.</i>
↓	Falta algún elemento (preposición, conjunción, artículo...).	<b>Incorrecto:</b> <i>se dio cuenta que no era tan fácil</i> <b>Correcto:</b> <i>se dio cuenta <b>de</b> que no era tan fácil</i>



## ESTADÍSTICA DE ERRORES

Alumno/a:

Palabras/ expresiones que contienen las faltas	Incorrecto	Correcto	Tipo de error
Texto 1			
Texto 2			
Texto 3			
...			

Existe la posibilidad de que esta tabla de estadística de errores se convierta en algo mecánico que no consigue mejorar la ortografía del alumnado. En ese caso, podemos plantearnos otras alternativas, como por ejemplo:

- Organizar juegos que sirvan para fijar en la memoria las faltas más recurrentes. Daniel Cassany, en su libro *Reparar la escritura*<sup>3</sup>, sugiera una subasta con una lista de las faltas más repetidas en el conjunto de la clase, y nos explica el procedimiento del juego y las reglas de la subasta:

### PROCEDIMIENTO:

Prepara una lista con las 20 o 25 palabras elegidas, del modo siguiente:

- Redáctalas con claridad y concisión
- La mitad tienen que aparecer en su forma incorrecta; y la otra mitad en su forma correcta. Mézclalas al azar.
- Numera los ítems del 1 al 25.
- Proyéctalas para toda la clase.

### REALIZACIÓN:

- Explica la mecánica del juego.
- Forma grupos de 3 o 4 alumnos como máximo, heterogéneos y con niveles variados. Da nombre a cada grupo.
- Presenta la lista de ítems que hay que subastar.
- Juego de la subasta. Actúa como subastador.
- Terminado el juego, repasa cada ítem explicando si es correcto o no y por qué. Recuerda las reglas gramaticales que deben tenerse en cuenta en cada ítem. Al final, comprueba qué grupo ha ganado el juego.

<sup>3</sup> Graó, 2006, páginas 100 y 101.

## REGLAS DE LA SUBASTA

### Juego:

Se subastan 20/25 expresiones, correctas e incorrectas, extraídas de las redacciones de los alumnos. el juego consiste en comprar el mayor número posible de ítems correctos con la menor cantidad de dinero posible. En caso de empate también se cuentan los ítems incorrectos que se han adquirido (gana el que tenga menos).

### Grupos de alumnos y alumnas /licitadores:

Pujan para adjudicarse los ítems que deseen. Las pujas deben tener un mínimo de 300 euros. Cada grupo dispone de 12.000 euros.

### Director de subasta (profesor/a):

Presenta cada ítem a subasta (pero sin comentar nada que pueda indicar su corrección o incorrección). Abre y cierra cada turno de pujas y anima a los licitadores. Antes de adjudicar un ítem debe dar 3 avisos: ¡tres golpes en la mesa!. Si algún ítem no tiene licitador se pasa al siguiente.

- Penalizar las faltas de manera similar al carné por puntos, elaborando un cuadro de la clase donde se recojan las palabras prohibidas (coincidentes con los errores más frecuentes) y los “conductores” multados.
- En el caso de los alumnos o alumnas con necesidades especiales, podemos empezar por marcarles 3 errores prohibidos por redacción, de manera que su atención se focalizará solamente en éstos. Cuando los haya superado, le proponemos otros 3, y así sucesivamente.

## COMUNICACIÓN ORAL

En este apartado se incluirán trabajos de tipología diversa, relacionados con la competencia oral:

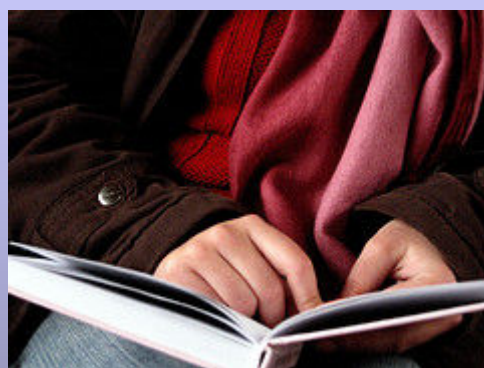
- CD que contengan grabaciones de presentaciones, debates u otros trabajos que hayan de exponerse oralmente, individualmente o en grupo.
- Plantillas de observación y/o valoración de la exposición oral por parte de nuestros compañeros.

## LECTURA

Además de las actividades relacionadas con la lectura, en el Departamento de Lengua Castellana hemos optado por dedicarle un tiempo al fomento de la lectura, en coordinación con la responsable

de la Biblioteca y otros departamentos. Básicamente, la propuesta conjunta consiste en dedicar una hora semanal durante un trimestre a la lectura libre. En estas sesiones, los alumnos y alumnas van a la biblioteca y eligen el libro que quieren leer en silencio. Ya que la finalidad última de esta medida es la del placer de leer, no se pide ningún trabajo posterior. Lo único que el alumno debe hacer al respecto es rellenar una ficha de lectura, que irá guardando en su portafolio a medida que vaya acumulando lecturas. Puede acompañar cada ficha con todo aquello que encuentre (dentro o fuera del aula) relacionado con el libro en cuestión (fotografías, dibujos, música, reseñas, noticias...):

## Mi portafolio de lectura



Nombre:

Curso:

Año escolar:

**“Creo que vale la pena leer porque los libros ocultan países maravillosos que ignoramos, contienen experiencias que no hemos vivido jamás. Uno es indudablemente más rico después de la lectura”.**

**(Adolfo Bioy Casares)**

## APARTADOS

## 1. BIOGRAFÍA LECTORA

### QUÉ LEO

- Ficha bibliográfica

### CUÁNDO

- Fecha del inicio de la lectura: *he empezado el día...*
- Fecha del final de la lectura: *y la he acabado...*

### CÓMO

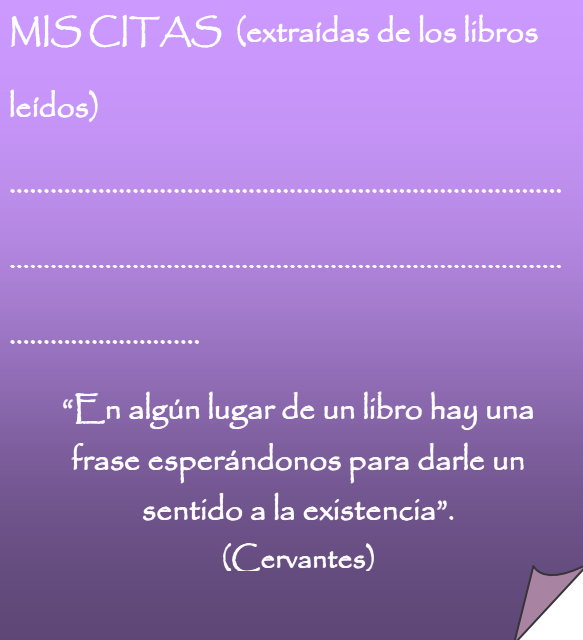
- ¿He comprendido el libro sin dificultad?:
- ¿He necesitado ayuda para entender algunos conceptos? ¿A quién o a qué he recurrido (profesor/a, diccionario, compañeros, Internet...)?
- ¿Qué me ha aportado la lectura de este libro?
- Recomiendo este libro a todos aquellos a los que les guste...



## 2. VOCABULARIO

Creación de mi diccionario personal a partir de mis lecturas

La palabra que desconozco empieza por...	¿Cuál es su significado?	Aparece en el libro...
<b>A</b>		
<b>B</b>		
<b>C...</b>		



### TRABAJO EN EQUIPO

Algunas de las actividades propuestas en las secuencias trimestrales contemplan el trabajo en equipo. Consideramos esencial que la gestión de los grupos no equivalga a una mala organización del trabajo o que pueda dar paso a la participación desproporcionada por parte de sus miembros. Esta visión del trabajo colaborativo ha de traspasarse al alumnado, por lo que se les facilitará una tabla con INDICADORES DE TRABAJO EN EQUIPO que deberán tener presente en estos casos.

Dicha tabla refleja aspectos importantes para el buen funcionamiento de un grupo de trabajo, como son:

- Participación de cada miembro
- Propuestas hechas y acuerdos a los que se ha llegado
- Grado de implicación en la resolución de problemas
- Exposición de dudas y dificultades
- Equilibrio entre trabajo individual y compartido
- Respeto por el turno de palabra

El objetivo final es conseguir que el propio grupo autogestione la información, las capacidades y las estrategias seguidas para la elaboración del trabajo solicitado. Por ello, y hasta que se consiga de una manera espontánea y sistematizada, todas las actividades realizadas en grupo deberán acompañarse de la puntuación obtenida en esta tabla de indicadores. Será esto, por lo tanto, lo que deberán incluir en este apartado del portafolio especificando quiénes son los miembros del grupo y en qué actividad concreta estaban trabajando.

	<b>INDICADORES DE TRABAJO EN EQUIPO</b>	Alumno/a 1	Alumno/a 2	Alumno/a 3	Puntos	Interpretación
<b>ANTES</b>	Has participado en la elección del tema	Máximo 5p	Máximo 5p	Máximo 5p	Máximo 15p	<b>Total puntuación</b> 0 a 20 → 😞 No sois un grupo 21 a 40 → 😐 Se puede mejorar 41 a 60 → 😊 Sois un equipo
	Estás de acuerdo con la propuesta					
	Las tareas han quedado bien definidas					
	Se han distribuido de forma justa					
<b>DURANTE</b>	A lo largo del trabajo se han expuesto las dudas y dificultades					<b>Total puntuación</b> 0 a 25 → 😞 No sois un grupo 26 a 50 → 😐 Se puede mejorar 51 a 75 → 😊 Sois un equipo
	Todos se implican en la resolución					
	Has aportado soluciones a los demás					
	Te has sentido apoyado/a por tus compañeros/as					
	Equilibrio entre trabajo individual y compartido					
	Se ha respetado el turno de palabra					
<b>ESCUCHA ACTIVA</b>	Se escuchan las valoraciones de todos los miembros del grupo					<b>Total puntuación</b> 0 a 20 → 😞 No sois un grupo 21 a 40 → 😐 Se puede mejorar 41 a 60 → 😊 Sois un equipo
	Se tienen en cuenta las aportaciones de todos					
	Se llega a decisiones y conclusiones compartidas					
	<b>TU VALORACIÓN DEL TRABAJO DE EQUIPO</b>					
	<b>0 a 21 → 😞 No haces equipo</b> <b>22 a 43 → 😐 Puedes mejorar</b> <b>44 a 65 → 😊 haces equipo</b>					<b>Marcad vuestro resultado final</b> 😞 😐 😊

## Cómo gestionarlo

Hasta ahora hemos explicado cómo trabajar con el portafolio durante el desarrollo de cada secuencia didáctica: recogiendo el material en los apartados correspondientes, que acaba con una autoevaluación sobre el proceso seguido.

Por último, cada estudiante hará una presentación de muestras (evidencias) al final de cada trimestre. Para ello, deberán seleccionar aquellos documentos (producción de textos propios, trabajos en grupo, comentario de textos, etc.) que, a su juicio, mejor reflejen sus progresos. Esta exposición final irá acompañada de un informe escrito que supondrá:

- Una reflexión sobre si se han alcanzado los objetivos propuestos y cómo
- Una argumentación que justifique la valoración final del propio rendimiento

### Guía para la selección de las muestras finales de secuencia o de cada trimestre

1. *Fecha de selección*
2. *¿Qué contiene la muestra? ¿En qué apartados del portafolio está incluido?*
3. *¿Por qué has seleccionado este trabajo?*
4. *¿Qué tipo de aprendizaje evidencia?*
5. *Otros comentarios de interés*